МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

19 сентября 2014 г. № 1031/ОНУ

г. Ижевск

О введении в действие «Порядка предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся в аспирантуре в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Порядок предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся в аспирантуре в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Отделу подготовки и аттестации научных кадров, Управлению информационного обеспечения внести изменения в документационное обеспечение учебного процесса.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям И.В. Меньшикова.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРиИ И.В. Меньшиков

Начальник Ю.О. Е.Ю.Маратканова

Начальник УМС М.И.Безносова

Начальник ОПАНК Е.В. Никитина

Приказ подготовлен ОПАНК

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ФГБОУ ВПО «УдГУ»

от «19» сентября 2014 г. № 1091/01-04

ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся в аспирантуре в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, лицам, обучающимся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, а также определяет основания предоставления указанных отпусков обучающимися (аспирантам) в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее ФГБОУ ВПО «УдГУ») и гарантирует социальную защиту обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ».

1.3. В соответствии со ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации от носятся аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. В соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленными Минобрнауки России, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

1.5. Действие настоящего порядка распространяется на обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании

на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантура) всех форм обучения (очной, заочной).

2. ВИДЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ при наличии уважительных причин обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся: (аспиранту)

- ✓ по медицинским показаниям;
- ✓ по семейным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием обязательного ухода за ними, ухудшение материального положения и необходимость оказания помощи по содержанию родителей и семьи или оплаты своего дальнейшего обучения и пр.);
- ✓ в случае призыва на военную службу;
- ✓ в других исключительных случаях (стихийные бедствия и пр.).

2.3. Кроме академического отпуска выделяют следующие виды отпусков:

- ✓ отпуск по беременности и родам;
- ✓ отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы высшего образования (по программам подготовки научно-педагогических кадров) в ФГБОУ ВПО «УдГУ» на период времени, не превышающий двух лет (24 календарных месяцев).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. При рассмотрении вопроса о продолжительности отпуска необходимо учитывать следующее:

- ✓ дата выхода из академического отпуска обучающегося определяется индивидуально и планируется с учетом имеющегося количества задолженностей в зависимости от года обучения;
- ✓ обучающийся (аспирант), не имеющий академической задолженности, должен выйти из отпуска согласно индивидуальному плану в

начале того семестра, который следует за полностью сданной экзаменационной сессией;

- ✓ обучающемуся (аспиранту), которому осталось сдать государственную итоговую аттестацию, необходимо выйти из академического отпуска не менее чем за три месяца до ее начала.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или иным уполномоченным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2. Основанием для принятия решения и издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям являются:

- ✓ личное заявление обучающегося;
- ✓ заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.3. При этом в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в разделе «Диагноз заболевания» без согласия обучающегося в заключении не указывается, но должен быть проставлен код заболевания.

4.4. Обучающиеся по очной форме обучения предоставляют в отдел подготовки и аттестации научных кадров справку медицинской организации, заверенную в здравпункте университета, либо медицинскую справку здравпункта УдГУ с рекомендацией о предоставлении академического отпуска с указанием предполагаемой даты продолжительности академического отпуска.

4.5. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- ✓ личное заявление обучающегося, подписанное и согласованное с научным руководителем;
- ✓ документы (подлинные или копии), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска.

4.6. Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

1. по семейным обстоятельствам (при их наличии):
   - ✓ документы, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства

родственника, подтверждающие болезненное состояние члена семьи и необходимость осуществления за ним ухода и постоянного пребывания, а также документы, подтверждающие степень родства, либо другие подтверждающие документы;

2. в связи с призывом на военную службу:

✓ копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3. в связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания обучающегося (при их наличии):

✓ документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций, центров Росгидромета России или территориальными органами местной власти;

4. в связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения:

✓ документы, выданные органами социального обеспечения;

5. в связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся на заочной форме обучения):

✓ письма-обращения руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы обучающихся с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

4.7. Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанный перечень, но могущих служить основанием для предоставления академических отпусков, решение принимается ректором университета или уполномоченным на это должностным лицом на основании индивидуального рассмотрения заявления, заверенного и согласованного предварительно научным руководителем аспиранта.

4.8. Обучающимся по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, академический отпуск предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором.

4.9. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица, определяются условиями договора или дополнительного соглашения в соответствии с межправительственными и межведомственными соглашениями, заключаемыми в соответствии со статьями Положения о Министерстве образования Российской Федерации

утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 258.

4.10. Академический отпуск оформляется приказом ректора.

4.11. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении.

4.12. Академический отпуск не может быть предоставлен при наличии оснований для отчисления обучающегося (не выполнившие индивидуальный план и т.д.).

4.13. В случае отказа в предоставлении академического отпуска заявителю и научному руководителю отделом подготовки и аттестации научных кадров сообщается соответствующее решение с указанием причины отказа.

4.14. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре ФГБОУ ВПО «УдГУ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.15. В случае, если обучающийся обучается в ФГБОУ ВПО «УдГУ» по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантура) за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучении с него не взимается. Если оплата была произведена ранее, то она переносится на следующий год (период) обучения.

4.16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.17. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

4.18. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся определяются Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в УдГУ, утвержденным приказом от10.01.2014 № 0002/01-04.

4.19. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных выплат отдельным категориям граждан».

4.20. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии (п.16 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

4.21. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и производится в соответствии с «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 28.12.2013) и Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «УдГУ».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

Обучающимся, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, а в дальнейшем и в отпуске по уходу за ребенком, предоставляется отпуск по беременности, родам в порядке, установленном действующим законодательством.

В целях защиты материнства и детства и в соответствии с действующим законодательством обучающиеся имеют право на предоставление им отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Решение о предоставлении отпуска принимается ректором или иным уполномоченным лицом на основании письменного заявления обучающегося и необходимых подтверждающих документов.

Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанных отпусков определяются федеральными законами.

В установленном порядке, обучающимся очной формы обучения назначается выплата государственных пособий.

5.1. Отпуск по беременности и родам

5.1.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся продолжительностью в 70 календарных дней после родов. В случае осложнений – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов.

5.1.2. Отпуск оформляется приказом ректора на основании следующих документов:

- ✓ письменного заявления на имя ректора;
- ✓ медицинской справки установленного образца.

5.1.3. Если беременность наступила в течение академического отпуска, то при предоставлении медицинской справки установленной формы, академический отпуск прерывается и обучающейся предоставляется отпуск по беременности и родам.

5.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2.1. Обучающемуся может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2.2. Отпуск по уходу за ребенком обучающимся может быть использован полностью или по частям.

5.2.3. Обучающийся может оформить отпуск по уходу за ребенком по окончании отпуска по беременности и родам или с первого дня рождения ребенка.

5.2.4. При этом обучающийся имеет право посещать занятия на основании личного заявления.

5.2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора на основании письменного заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.2.6. Приказ о предоставлении отпуска издается по вузу в установленном порядке.

5.2.7. По желанию обучающегося для ухода за ребенком может быть предоставлен академический отпуск по семейным обстоятельствам.

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

6.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, предоставляет в отдел подготовки и аттестации научных кадров заявление о выходе из академического отпуска.

6.2. По окончании периода предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для издания приказа ректора университета или иного уполномоченного лица о допуске к обучению являются:

- ✓ личное заявление обучающегося с резолюцией научного руководителя;
- ✓ заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы, заверенное здравпунктом университета (для очной формы обучения), или медицинская справка здравпункта УдГУ.

6.3. Основанием для издания приказа ректора о допуске к обучению по окончании периода предоставленного академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- ✓ личное заявление обучающегося с резолюцией научного руководителя;
- ✓ документы (при наличии), подтверждающие возможность продолжения освоения образовательной программы.

6.4. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, в связи с призывом на военную службу, являются: личное заявление обучающегося и копия военного билета обучающегося.

6.5. Основанием для издания приказа о выходе из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося.

6.6. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора.

6.7. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Обучающийся, выходящий из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком досрочно, допускается к учебному процессу с даты, указанной в заявлении обучающегося.

6.9. Обучающийся при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает обучение на том же году обучения, с сохранением той же финансовой основы, на которой он обучался (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – аспирантура).

6.10. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, как правило, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВПО «УдГУ». В случае, если основная образовательная программа, которую обучающийся осваивал до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска в университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в университете (в соответствии с уровнем осваиваемой до выхода в академический отпуск образовательной программы) в соответствии с действующей лицензией, ликвидировав разницу в учебных планах.

6.11. Разница дисциплин (модулей) и других разделов образовательной программы, возникшая в результате изменения учебных планов или по другим причинам в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающегося, приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации по уважительной причине.

6.12. Порядок прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности определен Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

6.13. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с

Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

6.14. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не превышает срока, установленного п.3.1. настоящего порядка.

6.15. Продление академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае частичного использования) производится на основании личного заявления).

6.16. При невозвращении из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине и неуведомлении университета о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении десяти календарных дней со дня окончания отпуска отчисляется из университета в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.17. Предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Обучающийся, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРиИ	И.В.Меньшиков
Главный бухгалтер	О.В.Иванцова
Начальник ПБФУ	Н.Н.Киселева
Начальник УМС	М.И.Безносова
Начальник Ю.О.	Е.Ю.Маратканова
Начальник ОПАНК	Е.В.Никитина