

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

«26» февраля 2016 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Уровень образования -

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки

45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль) подготовки

10.02.01 Русский язык

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная

Ижевск 2016

Программа разработана в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259; с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Программа разработана на кафедре русского языка, теоретической и прикладной лингвистики.

Утверждена Ученым советом ИЯиЛ
Протокол № 1 от 28.01.2016.

Директор



Н.В. Котова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.....	4
3. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.....	4
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации.....	5
5. Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.....	9
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.....	9
7. Условия реализации основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.....	12
8. Контроль качества освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации. Фонды оценочных средств.....	15
9. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	15

1. Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) подготовки кадров высшей квалификации, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ФГБОУ ВО «УдГУ») представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (профиль подготовки 10.02.01 – Русский язык).

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 г. № 227
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 903;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 8 сентября 2015 г. N 608н.

3. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

3.1. Цель образовательной программы

Целью ООП аспирантуры является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения ООП аспирантуры составляет:

- по очной форме обучения – 3 года.

3.3. Трудоемкость образовательной программы

Объем ООП аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной

деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Трудоемкость освоения ООП аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (профилю подготовки 10.02.01 «Русский язык») – 180 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

3.4. Требования к уровню образования поступающего

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании (магистра или специалиста).

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает филологию, лингвистику и смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

языки (родной и иностранные) в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном, диалектологическом и сопоставительном аспектах;

различные типы текстов в их историческом и теоретическом аспектах (например, отечественная и зарубежная художественная литература, публицистика, литературная критика, устное народное творчество, древнее письменное/рукописное наследие), созданные в различные эпохи, в том числе опубликованные в средствах массовой информации, в средствах электронной коммуникации, бытующие в формах устной речи;

устная, письменная и мультимодальная (в том числе электронная) межличностная и массовая коммуникация во всех сферах человеческого общения;

лингвистические технологии, применяемые в разного рода информационных системах, специализированном программном обеспечении и электронных ресурсах в гуманитарной сфере.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания;

преподавательская деятельность в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Наименование Профессионального стандарта: Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам
	Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов

	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации
	Организовывать экспертизу результатов проектов
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении
	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности
	Формировать предложения к плану научной деятельности
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности
	Продвигать результаты собственной научной деятельности
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований

Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований

5. Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

5.1. Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2: способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3: готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4: готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

5.2. Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1: способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

5.3. Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 – способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем 10.02.01 – Русский язык;

ПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в соответствии с профилем 10.02.01 – Русский язык

5.4. Матрица компетенций ООП и критерии оценивания. (Приложение 1)

5.5. Этапы формирования компетенций в учебном процессе (Приложение 2)

Формирование компетенций при изучении дисциплин (модулей) основной образовательной программы аспирантуры представлено в Учебном плане.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящего ООП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным

графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Структура ООП аспирантуры

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Наименование элемента программы	Объем (в з. е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 "Практики"	141
Вариативная часть	
Блок 3 "Научные исследования"	
Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

6.2. Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №903 от 30 июля 2014 г. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки аспиранта по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профилю подготовки 10.02.01 – Русский язык).

Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП аспирантуры по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике Учебного плана подготовки аспиранта по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профилю подготовки 10.02.01 – Русский язык). Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 3.

6.3. Рабочие программы дисциплин и их аннотации

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы

студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации представлены в Приложениях 5 и 6.

6.4. Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)»

В соответствии с п. 6.4 по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профилю подготовки 10.02.01 – Русский язык) обязательной для аспирантов является педагогическая практика. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Объем педагогической практики – 6 з. ед.

составляет 4 недели.

Вид контроля: зачет

Рабочая программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)» прилагается (Приложение 7).

6.5. Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)»

Программа научно-исследовательской практики по направлению подготовки аспирантов 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профилю подготовки 10.02.01 – Русский язык).

Целью прохождения научно-исследовательской практики является закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований, а также развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности.

Сроки прохождения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем.

Объем научно-исследовательской практики в зачетных единицах – 6 з. ед.

составляет 4 недели

Вид контроля: зачет.

Рабочая программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)» прилагается (Приложение 8).

6.6. Программа «Научные исследования (по профилю направления)»

Объем научно-исследовательской работы аспиранта составляет 4644 часов (129 з. ед.).

Программа научно-исследовательской работы аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Общая (рамочная) программа научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане и прилагается. (Приложение 9).

6.7. Программа государственной итоговой аттестации аспирантов

Программа Государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профилю подготовки 10.02.01 – Русский язык), приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки, внутренним локальным актам университета.

Государственная итоговая аттестация - объем 9 з. ед.

- Государственный экзамен – объем 3 з. ед.
- Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – 6.3. ед.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 10).

7. Условия реализации ООП программы подготовки кадров высшей квалификации

7.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ООП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и в профессиональном стандарте;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80 %;

- научный руководитель, назначаемый аспирантам, имеет учёную степень, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Общее руководство научным содержанием программы аспирантуры осуществляется доктором филол. наук, доцентом, профессором кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Милютиной М.Г. Основные направления

научно-исследовательской деятельности: политическая коммуникация, функциональная грамматика русского языка, современные проблемы языкознания. Справка о научном руководителе программы аспирантуры, отражающая направления его научной деятельности, перечень публикаций и данные об апробировании научных исследований на конференциях, представлена в Приложении 11.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствуют требованиям ФГОС (раздел 7. п.7.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинеты 205 и 214 оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Кафедры, ведущие подготовку по ООП, оснащены необходимым оборудованием и оргтехникой в объёме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям стандарта.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- Национальная электронная библиотека - это объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, ежедневно пополняемый фонд оцифрованных изданий, личный кабинет и единый электронный читательский билет, открывающий доступ ко всем фондам российских библиотек;

- Научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования;

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) "iprbooks.ru" - современная учебная и научная литература ведущих издательств России по естественным и гуманитарным наукам. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным областям знаний;

- ЮРАЙТ: Электронно-библиотечная система - коллекция электронных книг, содержащая издания по экономике, бизнесу, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, праву.

Имеются электронные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fscior.edu.ru/>)

Пользователи Учебно-научной библиотеки УдГУ имеют доступ к следующим удаленным библиографическим, реферативным и полнотекстовым БД (Российские и зарубежные ресурсы):

- Электронная библиотека диссертаций РГБ. <http://diss.rsl.ru/>
- Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prilib.ru/>
- Neicon : Национальный Электронно-Информационный Консорциум
- Справочная правовая система КонсультантПлюс: Центр сети КонсультантПлюс в Удмуртии.

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

Осуществляется подписка на лицензионные российские и зарубежные информационные базы данных, в том числе, по профилю образовательных программ. Предоставлен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП аспирантуры, включает в себя учебное и лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик, компьютерное обеспечение.

Для выполнения научно-исследовательской работы аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

7.4. Финансовые условия реализации

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в

объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

8. Контроль качества освоения ООП подготовки кадров высшей квалификации. Фонды оценочных средств

В соответствии с п. 40 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», контроль качества освоения ООП аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Для этого в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится раз в год и регламентируется Порядком проведения аттестации аспирантов и соискателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (утверждено приказом ректора №1439/01-04 от 26.12.2012).

Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения ООП аспирантуры в полном объеме. Итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы. Выполненная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

9. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Реализация ООП аспирантуры обеспечена дополнительными нормативно-методическими локальными документами.