УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»

Протокол № 3 от 26 .02.2019 г.

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

_____Г.В. Мерзлякова

ПОРЯДОК

зачета в аспирантуре ФГБОУ ВО ВО «Удмуртский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров

Ижевск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила зачета аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет) результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденных в установленном порядке Минобрнауки России (далее – ФГОС ВО);

– Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок зачета дисциплин и практик

2.1. Под перезачетом результатов обучения понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных организациях. Решение о зачете освобождает

обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Перезачет учебных дисциплин и практик предусматривается в следующих случаях:

– при переводе из других организаций по образовательным программам соответствующего направления и направленности (профиля);

– при сдаче зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации.

2.3. Для получения перезачета обучающиеся представляют в аспирантуру следующие документы:

– заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;

– документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения);

– удостоверение по форме 2.2.;

– копия зачётной книжки или документ, заменяющий ее;

– портфолио, включающие возможные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).

2.4. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

– название (номенклатура) дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденному в УдГУ учебному плану аспирантуры;

– количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в УдГУ более чем на 10%;

– к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.5. Для проведения и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица по представлению начальника Отдела подготовки и аттестации научных кадров УдГУ и состоит из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя и членов комиссии.

2.6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

2.7. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

– сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы зачетных единиц, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом в других образовательных организациях, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах УдГУ для соответствующих направлений подготовки аспирантов;

– определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;

– устанавливает сроки проведения перезачета.

2.8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается аттестационной комиссией.

2.9. Аттестационная комиссия может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.10. Перезачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.11. Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.13. Не перезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания учебного года перевода.

2.14. Переаттестация оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, где указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом аспирантуры. Протоколы утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

2.15. Обучающиеся, имеющие перезачеты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.16. Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант изучает дисциплины, проходит практики на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется заявлением аспиранта на имя начальника Отдела подготовки и аттестации научных кадров с указанием перечня дисциплин.

3. Порядок учета результатов переаттестации

3.1. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в к диплом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок утверждается на заседании Ученого совета УдГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном Уставом УдГУ.